কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
Kurigram Agricultural University

রেজিস্ট্রার দপ্তর
registrar@kuriau.edu.bd
www.kuriau.edu.bd

স্মারক নং- কুড়িকৃবি/রেজি.দপ্তর/প্রশা:/বিজ্ঞপ্তি-৫১/২০২৪/১১৮

তারিখঃ ২০ মাঘ ১৪৩২
০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **"পবিত্র শব-ই-বরাত"** উপলক্ষ্যে আগামী ০৪/০২/২০২৬ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাস এবং অফিস বন্ধ থাকবে।

১। এই বিশ্ববিদ্যালয়ে জরুরী সার্ভিসে নিয়োজিত (যেমন: বিদুৎ, গ্যাস, পানি সরবরাহ শাখা, নিরাপত্তা শাখা ও আইসিটি সেল) কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উক্ত ছুটির আওতা বহির্ভূত থাকবে।

২। ছুটি শুরুর আগে অফিস ত্যাগের প্রাক্কালে অফিসের লাইট, ফ্যান, এসি, পানির লাইন ইত্যাদি বন্ধ আছে কিনা তা নিশ্চিত হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রত্যেক বিভাগ/অফিস/শাখা প্রধান-কে অনুরোধ জানানো হলো।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের নির্দেশক্রমে

০৩/০২/২০২৬

মোঃ সাদেকুজ্জামান
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

বিঃ দ্রঃ সকল ডিন/বিভাগীয় চেয়ারম্যান/শাখা প্রধানকে নোটিশটি স্ব-স্ব বিভাগের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ডিন, কৃষি/ মৎস্য অনুষদ, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।
২. শিক্ষার্থী বিষয়ক উপদেষ্টা, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. সহকারী প্রক্টর, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।
৪. সহকারী হল প্রভোষ্ট, অস্থায়ী ছাত্র/ছাত্রী হল, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।
৫. অর্থ ও হিসাব বিভাগ, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।
৬. আইসিটি সেল, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়। (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি।
৯. মহানথি।
১০. সকল নোটিশ বোর্ড।