কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
Kurigram Agricultural University

রেজিস্ট্রার দপ্তর
registrar@kuriau.edu.bd
www.kuriau.edu.bd

স্মারক নং- কুড়িকৃবি/রেজি.দপ্তর/বিজ্ঞপ্তি-৫১/২০২৪/ ৯৪৮

তারিখঃ ০৩ ফাল্গুন ১৪৩২ / ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: পবিত্র রমজান উপলক্ষ্যে কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাস ও অফিসের সময়সূচি প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পবিত্র রমজান উপলক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাস এবং অফিস সকাল ০৯:০০ টা থেকে বেলা ০৩:৩০ মিনিট পর্যন্ত চলবে (বেলা ১:১৫ মিনিট থেকে ১:৩০ মিনিট পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ) এবং রমজান মাস শেষে পুনরায় পূর্বের সময়সূচি অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাস ও অফিসের কার্যক্রম যথারীতি পরিচালিত হবে।

এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের নির্দেশক্রমে

১৬/০২/২০২৬

মোঃ সাদেকুজ্জামান
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

বিঃ দ্রঃ সকল ডিন/বিভাগীয় চেয়ারম্যান/শাখা প্রধানকে নোটিশটি স্ব-স্ব বিভাগের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ডিন, কৃষি/ মৎস্য অনুষদ, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।
২. শিক্ষার্থী বিষয়ক উপদেষ্টা, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।
৪. প্রক্টর/সহকারী প্রক্টর, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।
৫. প্রভোষ্ট/সহকারী হল প্রভোষ্ট, অস্থায়ী ছাত্র/ছাত্রী হল, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।
৬. অর্থ ও হিসাব বিভাগ, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।
৭. আইসিটি সেল, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়। (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অফিস কপি।
১০. মহানথি।
১১. সকল নোটিশ বোর্ড।